

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2025

№ 26

г. Вытегра

Об утверждении Положения
о постоянных комиссиях
Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа

В соответствии со статьями 2, 10 Регламента Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа, утвержденного решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа от 30.09.2025 № 2 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области первого созыва», и решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа от 30.09.2025 № 7 «О создании и составе постоянных комиссий Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области первого созыва» **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа согласно приложению.

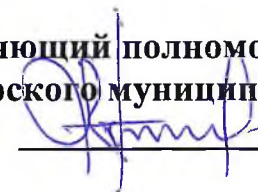
2. Признать утратившими силу:

пункт 1 решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 11.12.2013 № 39 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Представительного Собрания Вытегорского муниципального района»;

решение Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 30.06.2017 № 443 «О внесении изменения в Положение о постоянных комиссиях Представительного Собрания Вытегорского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Представительного Собрания
 Азаданов Н.В.

Исполняющий полномочия Главы
Вытегорского муниципального округа
 Абрамов И.А.

Утверждено
решением Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа
Вологодской области
от 29.10.2025 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Порядок организации и деятельности комиссий

1.1. Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа (далее - Представительное Собрание) образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Представительного Собрания в соответствии с Уставом Вытегорского муниципального округа и Регламентом Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа, для содействия в выполнении решений Представительного Собрания, а также для осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления округа полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. В Представительном Собрании Вытегорского муниципального округа сформированы следующие постоянные комиссии:

- постоянная комиссия по бюджету и налогам;
- постоянная комиссия по социальным вопросам, молодежной политике, спорту и туризму;
- постоянная комиссия по промышленности, сельскому хозяйству, предпринимательству, экономической политике и собственности;
- постоянная комиссия по вопросам местного значения.

1.3. Комиссии являются органами Представительного Собрания, подотчетны ему и действуют, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Российской Федерации, Вологодской области, Регламентом Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа, решениями Представительного Собрания и настоящим Положением.

1.4. Порядок организации и деятельности комиссий, вопросы их ведения, права и обязанности членов комиссии, порядок подготовки и принятия решений комиссиями определяются настоящим Положением.

1.5. Комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

- вносить предложения по повестке дня заседания Представительного Собрания;

- выступать с докладами и содокладами на заседании Представительного Собрания;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение Представительного Собрания проекты решений по вопросам ведения комиссии, готовить заключения на проекты решений Представительного Собрания, внесенные Главой Вытегорского муниципального округа;

- заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отделов и управлений Администрации Вытегорского муниципального округа и органов местного самоуправления округа, сообщения руководителей государственных органов, других предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории Вытегорского муниципального округа, по вопросам своей компетенции;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления округа полномочий по решению вопросов местного значения;

- взаимодействовать по предмету своего ведения с государственными органами и общественными организациями, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и организациями округа, области, других регионов Российской Федерации;

- запрашивать и получать от должностных лиц Администрации Вытегорского муниципального округа, ее отделов и управлений, органов местного самоуправления округа, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории округа, информацию, необходимые материалы по предметам ведения комиссии в установленные законодательством сроки;

- привлекать к своей работе депутатов Представительного Собрания, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления округа, государственных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам по согласованию с ними;

- создавать рабочие группы из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем, вопросов своего ведения;

- рекомендовать своих членов в состав временных комиссий, образуемых Представительным Собранием;

- вносить предложения о заслушивании на заседании Представительного Собрания информации органов местного самоуправления округа, государственных органов, действующих на территории округа, и должностных лиц предприятий и организаций о выполнении решений Представительного Собрания;

- вносить на рассмотрение Представительного Собрания другие предложения по вопросам своего ведения.

1.6. Состав комиссий формируется из числа депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам, утверждается на сессии Представительного Собрания. Численный состав комиссии - не менее

трех человек. Избрание председателя комиссии, его заместителя осуществляется на первом заседании комиссии. Деятельность комиссий координирует председатель Представительного Собрания.

1.7. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание. Порядок проведения заседания определяется Регламентом Представительного Собрания. Протокол заседания постоянной комиссии ведет специалист аппарата Представительного Собрания. Протокол оформляется в трехдневный срок, подписывается председателем комиссии и составившим его специалистом аппарата Представительного Собрания. Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме заключений, рекомендаций, предложений. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписываются председателем комиссии или его заместителем. Решения комиссии подлежат рассмотрению на заседании Представительного Собрания и могут быть направлены органам местного самоуправления округа, государственным органам, организациями, действующим или расположенным на территории Вытегорского муниципального округа.

1.8. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания с другими комиссиями Представительного Собрания по вопросам, относящимся к их совместному ведению. Совместные заседания правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии. Совместные заседания ведут поочередно председатели соответствующих комиссий. По вопросам, подготавливаемым постоянными комиссиями совместно, комиссии могут выступать с совместными докладами, содокладами на заседаниях Представительного Собрания. Для выяснения и анализа состояния дел в Вытегорском муниципальном округе, общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут организовывать конференции, совещания, круглые столы и принимать участие в их работе.

1.9. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией решений осуществляется председателем комиссии, членами комиссии, определенными в решении комиссии. Срок контроля решений (решение о снятии или продлении срока контроля) определяется самой комиссией.

1.10. Организационно-техническое и информационное обслуживание работы комиссий, хранение протоколов, оформление и размножение решений комиссий осуществляет аппарат Представительного Собрания.

1.11. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии. Проект плана формируется на основе предложений членов комиссии, утверждается на заседании комиссии.

II. Вопросы ведения постоянных комиссий Представительного Собрания

2.1. Постоянная комиссия по бюджету и налогам, рассматривает следующие вопросы:

- вопросы подготовки, утверждения и исполнения бюджета, планов и программ социально-экономического развития округа, отчет об их исполнении;

- установления местных налогов и сборов, арендных платежей, цен на товары и услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, а также регулирования тарифов в случаях, установленных законом;

- образования бюджетных фондов, выделения ссуд, займов из средств бюджета района предприятиям и организациям;

- предоставления льгот по уплате местных налогов и сборов.

На заседании комиссии могут быть рассмотрены другие вопросы экономического развития округа в пределах ее компетенции.

2.2. Постоянная комиссия по социальным вопросам, молодежной политике, спорту и туризму рассматривает следующие вопросы:

- обеспечения социальных гарантий граждан, защиты семьи, материнства, отцовства и детства;

- организации социального обеспечения населения;

- обеспечения социальных стандартов и гарантий в области образования;

- миграции, занятости населения, охраны труда;

- охраны исторического и культурного наследия;

- развития материально-технической базы учреждений образования, культуры, физической культуры, спорта и туризма;

- организации работы с детьми и подростками по месту жительства.

На заседании комиссии могут быть рассмотрены иные вопросы в соответствии с ее компетенцией.

2.3. Постоянная комиссия по промышленности, сельскому хозяйству, предпринимательству, экономической политике и собственности рассматривает следующие вопросы:

- лесопромышленного комплекса округа, транспорта, связи, дорожного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства;

- регулирования отношений в агропромышленном комплексе округа, состояния финансирования сельскохозяйственных предприятий, рыбного хозяйства округа, помощи фермерским хозяйствам, предприятиям перерабатывающей промышленности;

- управления муниципальной собственностью, приватизации муниципального имущества;

- содействия предпринимательству;

- муниципальных заказов и нужд;

- инвестиционной и внешнеэкономической деятельности.

2.4. Постоянная комиссия по вопросам местного значения рассматривает следующие вопросы:

- обеспечение соответствия Устава округа, решений Представительного Собрания и его постоянных комиссий Конституции РФ, Федеральным законам и законам Вологодской области;
- защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности;
- обеспечения осуществления права законодательной инициативы Представительного Собрания в Законодательное Собрание Вологодской области;
- контроля за деятельностью органов местного самоуправления с целью соблюдения законности и обеспечения прав граждан;
- рассмотрения (согласования) Положений об органах территориального общественного самоуправления и других форм участия населения в решении вопросов местного значения;
- рассмотрения (согласования) структуры Администрации округа;
- рассмотрения Положения о комиссиях Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа;
- рассмотрение (согласование) кандидатур на награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Представительного Собрания;
- рассмотрение ходатайства об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков по увековечиванию памяти выдающихся личностей и исторических событий, происходящих на территории Вытегорского муниципального округа.

III. Обязанности председателя и заместителя председателя постоянной комиссии

3.1. В своей деятельности председатель постоянной комиссии подотчетен Представительному Собранию и соответствующей постоянной комиссии. Председатель постоянной комиссии (далее председатель) несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность постоянной комиссии перед Представительным Собранием.

Председатель организует работу комиссии:

- совместно с председателем Представительного Собрания определяет дату заседания (по своей инициативе, инициативе председателя Представительного Собрания, Главы округа или по требованию 1/3 от состава комиссии);
- созывает заседания комиссии;
- определяет предварительную повестку дня заседания;
- обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседание;
- направляет членам комиссии необходимые документы и материалы, привлекая аппарат Представительного Собрания;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- пользуется правом решающего голоса при голосовании;

- представляет комиссию в отношениях с Представительным Собранием, администрацией округа, органами местного самоуправления округа, общественными объединениями, СМИ, организациями и гражданами;
- организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии и дачи разъяснений представителей государственных органов, органов местного самоуправления района, а также организаций вне зависимости от их организационно-правовой формы.

3.2. Председатель постоянной комиссии визирует документы, поступающие в комиссию для рассмотрения и дачи заключения. С момента подписания документ считается принятым к рассмотрению комиссией. Председатель комиссии подписывает решения, принимаемые данной комиссией.

3.3. Председатель постоянной комиссии проверяет выполнение поручений комиссии ее членами.

3.4. Председатель постоянной комиссии отчитывается о деятельности комиссии не реже одного раза в год путем представления развернутого доклада на заседание Представительного Собрания.

3.5. Председатель постоянной комиссии представляет отчет о своей деятельности по требованию не менее 1/3 членов комиссии на ее заседании.

По результатам рассмотрения отчета комиссия может выразить председателю недоверие квалифицированным большинством голосов (2/3 от числа членов комиссии). Такое решение является основанием для постановки вопроса о переизбрании председателя на заседании Представительного Собрания.

3.6. Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручениям председателя его отдельные функции и замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

IV. Обязанности члена постоянной комиссии

4.1. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе, выполнять поручения комиссии. При невозможности присутствовать на плановых заседаниях член постоянной комиссии не позднее чем за 2 дня до заседания извещает об этом председателя комиссии.

4.2. Член постоянной комиссии вправе на заседаниях комиссии:

- участвовать в прениях, подготовке и обсуждении всех вопросов, рассматриваемых комиссией;
- задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании;

- выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;
- вносить предложения и замечания по повестке дня;
- вносить предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

4.3. Член постоянной комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки комиссии, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Представительного Собрания.

4.4. Член постоянной комиссии освобождается от выполнения производственных и служебных обязанностей на время участия в заседании.